

Nr rej. 130081-53-K016-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00027731600000

NIP: 8132851130

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

Nadinspektor Pracy - Bogdan Zapala
Starszy Inspektor Pracy - Anna Kędzióra

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Rzeszowie
przeprowadził kontrolę w:

ZESPÓŁ SZKÓŁ MUZYCZNYCH NR 1 IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-055 RZESZÓW, UL. FRYDERYKA SZOPENA 32

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Pani Monika Welc

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1953 r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
01.09.2021 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

3,5,12,16.07.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 120, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 120, w tym kobiet: 58,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 12, 17, 24, 29.05.2017 r.

Me *d* *Ma*

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

W kontrolowanej placówce działają dwie organizacje związków zawodowych tj.: Komisja Zakładowa NSZZ "Solidarność" oraz Związek Nauczycielstwa Polskiego (Ognisko). Działa również Społeczna Inspekcja Pracy. Funkcję Społecznego Inspektora Pracy pełni Pani Maria Kocur. W trakcie kontroli inspektorzy pracy spotkali się z Panią Marią Kocur Społecznym Inspektorem Pracy oraz Panią Katarzyną Markielowską – Kołodziej – Prezesem Ogniska ZNP.

Z uwagi na okres urlopowy przeprowadzono rozmowę telefoniczną z Panią Anną Charchut Przewodniczącą Komisji Zakładowej NSZZ "Solidarność" oraz Panią Anną Szczętko - Prezesem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Rzeszowie. Ww. osoby zapoznano z zakresem kontroli.

PKD kontrolowanej placówki to 8560Z działalność wspomagająca edukację.

Zakresem kontroli objęto zagadnienia dotyczące podejmowania przez pracodawcę działań związanych z przeciwdziałaniem negatywnym zjawiskom w środowisku pracy, w tym mogącym nosić znamiona mobbingu lub dyskryminacji. Ustalono następujący stan faktyczny:

W kontrolowanej placówce obowiązuje Statut Zespołu Szkół Muzycznych Nr 1 im. Karola Szymanowskiego w Rzeszowie – tekst ujednolicony Statutu wszedł w życie z dniem 29.04.2024 r. Zgodnie z § 1 Rozdziału I Statutu "Przepisy wprowadzające" - Zespół Szkół Muzycznych Nr 1 im. Karola Szymanowskiego z siedzibą w Rzeszowie jest publiczną szkołą artystyczną. W ramach ZSM nr 1 funkcjonują:

- Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia,
- Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia,
- Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia im. Karola Szymanowskiego.

Zgodnie z § 2 Rozdziału I Statutu "Przepisy wprowadzające" organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Rzeszów, a organem nadzorującym jest Centrum Edukacji Artystycznej.

Organem kierującym działalnością szkoły oraz reprezentującym ją na zewnątrz jest Dyrektor (§ 2 Rozdziału III Statutu "Organa szkoły i ich kompetencje").

Przedłożono Regulamin pracy obowiązujący w placówce od dnia 23.01.2007 r. W rozdziale II Regulaminu "Obowiązki pracodawcy" w § 2 pkt 10 i 11 zamieszczono zapisy, zgodnie z którymi pracodawca jest obowiązany dążyć do uczynienia zakładu pracy wolnym od dyskryminacji w zatrudnieniu, w szczególności dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznaniowe, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony albo w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy oraz przeciwdziałać powstawaniu zjawiska mobbingu.

W kontrolowanej placówce obowiązuje Wewnętrzna Polityka Przeciwdziałania Mobbingowi wprowadzona Zarządzeniem nr 29/2017 z dnia 14.06.2017 r. Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych nr 1 w Rzeszowie "w sprawie wprowadzenia Polityki Antymobbingowej w Zespole Szkół Muzycznych nr 1 w Rzeszowie" – zarządzenie obowiązuje od dnia 14.06.2017 r. Wewnętrzna Polityka Przeciwdziałania Mobbingowi stanowi załącznik nr 1 do ww. zarządzenia.

Zgodnie z § 2 i § 3 Zarządzenia nr 29/2017 każdy pracownik jest obowiązany zapoznać się z treścią załącznika nr 1 do zarządzenia, a wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ww. zarządzenia.

Kopia ww. Wewnętrznej Polityki Przeciwdziałania Mobbingowi wraz z zarządzeniem nr 29/2017 stanowi **załącznik nr 1** do protokołu kontroli.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Pani Moniki Welc – Dyrektora oraz Pani Marii Kocur – Specjalisty ds. Kadr z dnia 05.07.2024 r. w oparciu o obowiązującą w ZSM nr 1 w Rzeszowie wewnętrzną politykę antymobbingową wprowadzoną Zarządzeniem Dyrektora nr 29/2017 – od dnia wejścia w życie ww. Zarządzenia 14.06.2017 r. do dnia dzisiejszego nie było żadnych zgłoszeń pisemnych ani ustnych o przypadkach mobbingu, dyskryminacji ani innych zachowań mogących nosić cechy mobbingu w ZSM nr 1. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 2** do protokołu kontroli.

Na podstawie akt osobowych wybranych losowo pracowników Zespołu Szkół Muzycznych Nr 1 im. Karola Szymanowskiego w Rzeszowie stwierdzono, że:

- w aktach osobowych pracownika [imię] zamieszczono oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia "nr 28/2017" Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych nr 1 w Rzeszowie w

M.M. 1 Mon

sprawie wewnętrznej polityki antymobbingowej w placówce szkolnej wraz z zobowiązaniem do jej przestrzegania. Oświadczenie zostało podpisane przez pracownika z datą 01.09.2023 r.,

- w aktach osobowych pracownika [] zamieszczono oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia "nr 28/2017" Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych nr 1 w Rzeszowie w sprawie wewnętrznej polityki antymobbingowej w placówce szkolnej wraz z zobowiązaniem do jej przestrzegania. Oświadczenie zostało podpisane przez pracownika z datą 02.08.2023 r.,

- w aktach osobowych pracownika [] zamieszczono oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia "nr 28/2017" Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych nr 1 w Rzeszowie w sprawie wewnętrznej polityki antymobbingowej w placówce szkolnej wraz z zobowiązaniem do jej przestrzegania. Oświadczenie zostało podpisane przez pracownika z datą 14.06.2017 r.,

- w aktach osobowych pracownika [] zamieszczono oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia "nr 28/2017" Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych nr 1 w Rzeszowie w sprawie wewnętrznej polityki antymobbingowej w placówce szkolnej wraz z zobowiązaniem do jej przestrzegania. Oświadczenie zostało podpisane przez pracownika z datą 09.12.2019 r.,

- w aktach osobowych pracownika [] zamieszczono oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia "nr 28/2017" Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych nr 1 w Rzeszowie w sprawie wewnętrznej polityki antymobbingowej w placówce szkolnej wraz z zobowiązaniem do jej przestrzegania. Oświadczenie zostało podpisane przez pracownika z datą 14.06.2017 r.,

- w aktach osobowych Dyrektora [] zamieszczono oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia "nr 28/2017" Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych nr 1 w Rzeszowie w sprawie wewnętrznej polityki antymobbingowej w placówce szkolnej wraz z zobowiązaniem do jej przestrzegania. Oświadczenie zostało podpisane przez pracownika z datą 14.06.2017 r. (tj. w okresie, kiedy Pani [] nie pełniła obowiązków Dyrektora placówki).

Na mocy Zarządzenia nr VIII/1319/2021 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 13.05.2021 r. Pani Monice Welc powierzono stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych nr 1 w Rzeszowie na okres od 01.09.2021 r. do 31.08.2026 r. Pani Monika Welc jest zatrudniona w Zespole Szkół Muzycznych nr 1 w Rzeszowie do dnia 01.09.2001 r., wykonując pracę na stanowisku nauczyciela gry na gitarze oraz od dnia 01.09.2007 r. dodatkowo pełniła funkcję Kierownika Sekcji Instrumentów Smyczkowych i Gitary – funkcję pełniła do dnia objęcia stanowiska Dyrektora placówki. Zgodnie z oświadczeniem Pani Moniki Welc – Dyrektora nie była ona zapoznawana z ew. uregulowaniami dotyczącymi wewnętrznej polityki antymobbingowej przez Urząd Miasta Rzeszowa.

W toku kontroli ustalono, w tym na podstawie oświadczenia Dyrektora Pani Moniki Welc i Specjalisty ds. Kadr Pani Marii Kocur, że w okresie od dnia objęcia stanowiska przez Panią Dyktor nie było przypadków wszczynania postępowania w zakresie odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej wobec wszystkich pracowników Zespołu Szkół, w tym nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dyrekcji.

Zgodnie z informacją przekazaną przez Panią Monikę Welc – Dyrektora – obowiązek w zakresie informowania pracowników o równym traktowaniu w zatrudnieniu jest realizowany przez dyrekcję placówki, w tym zorganizowane zostało w latach ubiegłych szkolenie dotyczące równego traktowania dla pracowników – nauczycieli. W innej formie nie udostępniano pracownikom tekstu przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu. W trakcie kontroli wydano polecenie dotyczącą udostępnienia pracownikom tekstu przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu w formie pisemnej informacji rozpowszechnionej na terenie zakładu pracy lub zapewnienia pracownikom dostępu do tych przepisów w inny sposób przyjęty u pracodawcy. Polecenie zostało wykonane. W trakcie kontroli na tablicy ogłoszeń dostępnej dla wszystkich pracowników wywieszono tekst przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu.

Zgodnie z oświadczeniem Pani Moniki Welc – Dyrektora na dzień kontroli nie toczą się żadne postępowania sądowe w sprawach pracowniczych lub inne z powództwa pracowników.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr 3 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kopia Wewnętrznej Polityki Przeciwdziałania Mobbingowi wraz z zarządzeniem nr 29/2017.

Załącznik nr 2. Oświadczenie Pani Moniki Welc – Dyrektora oraz Pani Marii Kocur – Specjalisty ds. Kadr z dnia 05.07.2024 r.

Załącznik nr 3. Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pani Moniki Welc - Dyrektora, Pani Marii Kocur - Specjalisty ds. Kadr.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

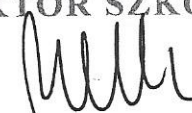
Rzeszów, dnia 16.07.2024

Starszy Inspektor Pracy

 mgr Anna Kędziora
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 16.07.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR SZKOŁY


 mgr Monika Welc

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożone wniosek~~/nie złożono wniosku. ^(*)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostały wniesione ^(**)
 do dnia r.

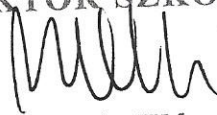
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy) ^(**)~~

DYREKTOR SZKOŁY


 mgr Monika Welc

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy


 mgr Anna Kędziora

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Bronów dnia 16.07.2024
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić